

薪岗通隐私政策

一、开发者信息

开发者名称：南京薪岗通科技有限公司
统一社会信用代码：91320102MADE7E595A
联系方式：18351813193
联系邮箱：xgt319@yijiangongxiang.com

二、引言

本隐私政策旨在向使用[薪岗通 App]（以下简称“本 App”）的用户说明我们如何收集、使用、存储、保护和披露用户信息，无论是用于企业服务还是个人服务。本政策适用于本 App 的所有版本和平台。使用本 App 即表示您同意我们按照本隐私政策处理您的信息。

三、适用范围

本隐私政策涵盖了本 App 在提供企业服务和个人服务过程中涉及的所有用户信息处理活动，包括但不限于用户在注册、登录、使用业务功能以及与客户支持交互过程中产生的数据。

四、信息收集

（一）企业服务相关信息收集

1. 企业账户信息

当企业用户注册本 App 时，我们会收集企业名称、法定代表人姓名、企业联系方式（如电话号码、企业邮箱）、企业地址等信息，用于企业账户的创建和管理。

2. 企业用户信息

对于企业内的员工用户，我们会收集员工姓名、职位、所属部门、工作邮箱以及企业分配的

用户账号等信息，以确保企业内部的权限管理和服务提供。

3. 企业业务数据

根据企业使用的具体服务功能，我们可能收集与业务相关的数据，如企业项目信息（包括项目名称、项目成员、项目进度、预算等）、企业财务数据（仅在涉及相关服务功能且经过授权的情况下收集，如支付信息、发票信息等）、企业文档资料（上传至本 App 用于存储和协作的文档内容，但我们仅在必要范围内处理这些数据以实现相应功能）。

（一）个人服务相关信息收集

1. 个人注册信息

当个人用户注册本 App 时，我们会收集个人姓名、性别（可选）、出生日期（可选）、手机号码、个人邮箱以及用户自行设置的密码等信息，用于创建和管理个人用户账户。

2. 个人使用数据

在个人使用本 App 的过程中，我们会收集设备相关信息，如设备型号、操作系统版本、设备识别码（如 IMEI、MEID、Android ID 等）、设备的网络信息（IP 地址、MAC 地址、网络类型等），这些信息有助于我们优化 App 在不同设备上的性能和提供个性化的服务。此外，我们还会收集个人用户在使用 App 各项功能时产生的数据，如使用功能的时间、频率、操作记录等，以改善用户体验和服务质量。

（二）通用信息收集

1. 用户行为信息

无论是企业用户还是个人用户，我们都会收集用户在本 App 内的行为信息，包括但不限于浏览的页面、点击的链接、搜索的关键词等，以便分析用户需求和优化服务。

2. 反馈信息

当用户向我们的客服反馈问题或提供建议时，我们会收集用户反馈的内容、联系方式（用于回复用户）以及可能涉及的相关信息，以解决用户问题和改进我们的服务。

四、信息使用

（一）服务提供

对于企业用户，我们使用收集到的信息为企业提供定制化的企业服务解决方案，包括但不限于项目管理、团队协作、财务管理等功能。对于个人用户，我们利用收集的信息为个人提供个性化的服务体验，如根据用户兴趣推荐相关内容、优化功能展示顺序等。

（二）改进与优化

我们分析收集到的所有用户信息，包括企业和个人用户的信息，以改进本 App 的功能、性能和用户界面。通过了解用户的行为和需求，我们能够更好地优化服务流程、修复漏洞和添加新的功能。

（三）安全与合规

我们使用用户信息来确保本 App 的安全性，防止未经授权的访问、欺诈和其他安全威胁。同时，我们遵守相关法律法规和监管要求，利用信息履行必要的合规义务，如数据保护法规、税务法规等要求的相关义务。

六、信息共享

（一）企业服务中的信息共享

1. 企业内部共享

在企业用户的组织架构内，我们会根据企业管理员设置的权限，在企业成员之间共享相关信息，以实现企业业务流程的顺畅运行。例如，项目成员之间可以共享项目文档和进度信息。

2. 第三方合作伙伴（企业服务相关）

我们可能会与特定的第三方合作伙伴共享企业用户信息，这些合作伙伴包括但不限于支付处理机构（用于处理企业支付业务）、企业级软件服务提供商（协助我们提供更全面的企业解决方案，如与企业资源规划系统集成）、数据分析公司（帮助我们分析企业用户行为和需求以优化企业服务）。在共享信息之前，我们会与这些合作伙伴签订严格的保密协议，要求他们按照本隐私政策保护企业用户信息，并仅将信息用于与企业服务相关的合法目的。

（二）个人服务中的信息共享

1. 第三方合作伙伴（个人服务相关）

对于个人用户，我们可能会与第三方合作伙伴共享信息，如广告合作伙伴（但我们会采取措施确保广告投放不侵犯用户隐私，例如匿名化处理用户信息）、社交平台（如果用户选择通过社交平台登录或分享内容）、技术服务提供商（协助我们改进和维护本 App 的运行）。同样，我们会要求这些合作伙伴遵守严格的保密规定，并仅将信息用于与本 App 服务相关的目的。

2. 法律要求或紧急情况

在法律要求的情况下，如法院传票、政府调查等，或者在紧急情况下，如保护用户或公众的安全、防止欺诈或其他非法活动，我们可能会共享企业用户和个人用户的信息。

七、信息存储

（一）存储位置

我们将用户信息存储在安全的数据中心，这些数据中心可能位于不同的地理位置。我们采取了一系列安全措施，包括物理安全防护、网络安全防护等，以确保无论信息存储在何处，都

能得到充分的保护。

（二）存储期限

我们仅在为实现本隐私政策所述目的所必需的期限内存储用户信息，除非法律法规要求我们延长存储期限。在存储期限届满后，我们会按照安全的删除程序删除用户信息。对于企业用户，存储期限可能与企业服务合同期限以及相关法律法规规定的财务和业务记录保存期限相关；对于个人用户，存储期限将综合考虑用户使用频率、服务性质以及法律法规要求。

八、信息保护

（一）安全措施

我们采用了多种安全技术和管理措施来保护用户信息，包括但不限于加密技术（对用户敏感信息在传输和存储过程中进行加密）、访问控制（限制只有授权人员能够访问用户信息，通过用户身份验证、权限管理等机制实现）、安全审计（定期检查系统的安全性，监测和分析可能的安全漏洞和异常行为）、数据备份和恢复（确保在发生意外情况，如数据丢失或损坏时能够及时恢复用户信息）等，以降低信息被泄露、篡改或丢失的风险。

（二）安全事件处理

在发生信息安全事件，如数据泄露、黑客攻击等情况时，我们将立即启动应急响应机制。我们会采取措施控制事件影响范围，评估事件对用户的影响，并按照法律法规的要求及时向用户和相关监管机构报告事件情况（如果需要）。我们还会积极采取措施改进安全措施，以防止类似事件的再次发生。

九、用户权利

（一）访问和更正

企业用户和个人用户都有权访问和更正自己在本 App 中提供的信息。企业用户可以通过企业管理员账户或指定的企业用户权限管理界面进行操作；个人用户可以通过个人设置界面在本 App 内进行操作，或者联系我们的客服人员寻求帮助。

（二）删除

用户有权要求我们删除其个人信息。对于企业用户，删除请求可能需要经过企业管理员的确认（取决于企业内部的权限设置和数据管理政策）；对于个人用户，我们将在收到删除请求后，在合理的时间内完成删除操作，并告知用户处理结果。请注意，在某些情况下，由于法律法规或业务需要，我们可能无法立即删除某些信息，但我们会向用户解释原因。

（三）撤回同意

用户可以随时撤回之前给予我们的收集、使用和共享其信息的同意。然而，撤回同意可能会影响用户正常使用本 App 的某些功能，我们会在用户撤回同意时向用户详细说明可能的影响。

十、隐私政策更新

我们可能会根据法律法规的变化、业务发展或其他因素，适时更新本隐私政策。当隐私政策发生重大更新时，我们会通过 App 内的通知、电子邮件或其他适当的方式告知用户。我们建议用户定期查看本隐私政策以了解最新信息。用户在更新后的隐私政策发布后继续使用本 App，即表示用户接受更新后的隐私政策。

十一、注销流程

1. 发起注销请求

- 企业用户：企业管理员或经企业授权的特定用户可以在薪岗通 App 的管理控制台中发起注销企业账户的请求。在请求界面，需提供企业身份验证信息，如企业注册号、管理员账号密码、预留的企业联系方式等，以确认注销请求是企业的真实意愿。对于有多个子账户的企业，需明确注销操作对所有子账户及相关数据的影响，并可选择是否备份相关数据（如有此需求，我们将根据法律法规和企业与我们之间的协议协助处理）。

- 个人用户：个人用户可在薪岗通 App 的设置菜单中找到“账户注销”选项。点击该选项后，需要进行用户身份验证，可通过输入登录密码、接收并输入验证码（发送至注册手机号码或邮箱）等方式确认是本人操作。

2. 信息确认与提醒

- 在收到注销请求后，我们会对用户身份和相关信息进行再次确认。对于企业用户，我们会向企业预留的主要联系方式（如企业邮箱和管理员手机号码）发送确认邮件和短信，告知企业注销请求已收到，并列出生销可能带来的后果，包括但不限于企业数据的删除、企业成员无法再登录使用本 app、与第三方合作伙伴相关业务数据的处理（如正在进行的财务交易数据在合法合规范围内的处置）等内容。

- 对于个人用户，我们会在 app 内弹出窗口，向用户再次强调注销账户是不可逆的操作，并详细说明注销后将失去的服务功能、数据丢失情况（如个人资料、使用记录、收藏内容等都将删除）以及对与本 app 相关联的第三方服务（如通过本 app 登录的第三方平台账号绑定关系的解除）可能产生的影响。

3. 数据处理与注销执行

- 企业用户：

- 如果企业确认继续注销，我们将启动数据处理流程。首先，对企业数据进行隔离备份（仅在企业要求且合法合规的情况下），然后按照企业数据的分类进行删除操作。这包括删除企业账户信息、企业成员信息、企业业务数据（如项目信息、财务数据、文档资料等）。对于

已共享给第三方合作伙伴的数据，我们将根据与第三方的协议和法律法规要求，通知第三方停止使用并删除企业相关数据。在完成所有数据删除操作后，我们将向企业发送注销完成的通知，并确保企业无法再通过原账号登录和使用本 **app**。

- 在整个注销过程中，我们会记录操作日志，包括注销请求的发起时间、确认时间、数据处理步骤和完成时间等信息，以备审计和合规检查。

- 个人用户：

- 若个人用户确认注销，我们将立即开始删除用户相关的数据。这涵盖个人注册信息、设备信息（与该用户相关联的）、使用记录、个人资料、偏好设置以及存储在我们服务器上的任何其他个人相关数据。对于与第三方共享的数据，我们会通知第三方停止使用并删除相关数据（在可行且符合法律法规的情况下）。同时，解除本 **app** 与其他第三方账号（如社交平台账号等，如果有绑定）的关联。完成这些操作后，用户的账户将被彻底注销，无法再登录本 **app**。

- 同样，我们会保存注销流程的详细日志，包括个人用户的身份验证信息、注销时间、数据处理详情等，以确保整个过程的透明度和可追溯性。

4. 后续处理

- 无论是企业用户还是个人用户注销后，我们仍将在一定期限内保留必要的信息以满足法律法规要求，如税务审计、纠纷处理等。这些保留的信息将进行严格的加密和访问限制，仅在特定法律程序要求下可被访问。在法定保留期限届满后，这些信息将被彻底删除。

请注意，整个注销流程都将严格遵守相关法律法规，保障用户的合法权益和隐私安全。

十二、独立一致性保证

本隐私政策是独立于其他用户协议或服务条款的专门文件，在内容上保持与本 **App** 的实际信息处理实践完全一致。我们承诺本隐私政策中的每一项条款都真实反映了我们对用户信息的收集、使用、共享、存储和保护情况，并且在所有版本的本 **App**（包括但不限于不同操作系统版本和不同发布渠道的版本）以及整个用户使用过程中保持内容的一致性。我们将定期审查和验证隐私政策的执行情况，以确保其独立一致性得到持续维护。

十三、联系方式

如果您对本隐私政策有任何疑问、建议或投诉，请通过以下方式联系我们：

- 客服邮箱：xgt319@yijiangongxiang.com

- 客服电话：18351813193

我们将尽快回复您的询问，并努力解决您的问题。